

Best Demonstrated Practices

Um unnötige Demurrage Gebühren zu vermeiden, möchten wir Ihnen folgende Vorschläge (BDPs) unterbreiten, die sich zur Optimierung der lokalen Prozesse und zur Erhöhung der ULD-Umschlagfrequenz als hilfreich erwiesen:

1.) Implementieren Sie einen regulären Verkehr auf wöchentlicher Basis

Die Gebühr wird **mit Beginn des 8. Tages** (inklusive Samstag, Sonntag und Feiertage) fällig. Geben Sie zum Beispiel jeden Montag die ungenutzten ULDs zurück, bevor eine Gebühr am Dienstagmorgen fällig wird.

2.) Bewahren Sie alle ULD Control Receipt-Dokumente (UCR) auf.

Diese enthalten Ort, Datum und Zeit vom Abholtag bzw. Auslieferungstag der ULD, sowie eine händische Unterschrift von Ihrem Mitarbeiter. So können Sie die detaillierte ULD-Bewegungsliste jederzeit kontrollieren.

3.) Laden Sie sich einen detaillierten ULD-Bericht aus dem „ULD-Report Manager“ von Jettainer auf www.jettware.com herunter.

Mit diesem ULD-Bericht werden Sie automatisch per E-Mail (Subscription notwendig) informiert, welche ULDs schon seit den letzten 5 Tagen unter Ihrer Kontrolle waren und verwendet oder zurückgesandt werden sollten, bevor der gebührenfreie Zeitraum endet.

Anfang 2012 werden wir Ihnen Ihre Zugangsdaten per Post zukommen lassen.

4.) Bilden Sie zwei Stapel geliehener Paletten

So vermeiden Sie das „Bottom of the Stack“-Problem, bei dem neu geliehene Paletten auf alten ungenutzten Paletten gestapelt werden. Markieren Sie beide Stapel mit einem großen Hinweis, welcher der alte und welcher der neue Stapel ist und nutzen Sie den alten Stapel zuerst.

Zudem bieten wir Ihnen für ein mögliches „Bottom of the Stack“-Problem bewusst 7 anstatt 5 ganze Tage bevor eine Gebühr fällig wird, so dass Sie wöchentliche Regelverkehre zur Abholung und Rückgabe ausgeliehener ULDs einführen können.

Als weiteren Service für unsere Kunden berücksichtigt die Lufthansa Cargo das „Bottom of the Stack“-Problem mit 5% Rabatt auf die Standard IATA Demurrage Fee.

5.) Überprüfen Sie, wie viele ULDs bisher unter Ihrer Kontrolle sind, bevor neue ULDs ausgeliehen werden.

So vermeiden Sie unnötige Transporte. Bitte nutzen Sie dafür den ULD Report Manager und passen Sie telefonisch Ihre ULD-Allotments vorzeitig an.

6.) Einmalige Rückgabe aller unbenutzten ULDs im Januar 2012

Um einen sauberen Start der neuen Demurrage Policy Einführung zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten alle unbenutzten ULDs im Januar 2012 zu einer unserer Lufthansa Cargo Stationen zurück zu bringen.